



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE AD USO ESTENO

CATALOGO

Il Catalogo rappresenta l'offerta di addestramento e formazione professionale per l'anno 2025/26 dell'Ente Bilaterale Agenzie Viaggi del Piemonte "E.B.R. PIEMONTE" ed è parte integrante del presente regolamento.

i corsi di addestramento e formazione professionale presenti in catalogo si rivolgono individualmente sia al personale subordinato sia agli imprenditori, mentre quelli obbligatori sulla sicurezza sono rivolti alle sole aziende;

I corsi di formazione professionale con borsa di studio sono rivolti alle ed ai dipendenti di aziende facenti parte della categoria di competenza di questo E.B., che nel contempo applichino il CCNL firmato dai Soci dello stesso e che siano in regola con la contribuzione ad esso contrattualmente dovuta.

Le Aziende non in regola potranno regolarizzarsi versando a proprio carico sia l'importo di propria competenza sia quello dei propri dipendenti, calcolato per un intero anno solare a ritroso dal mese precedente al quale viene presentata la domanda della richiesta dei corsi qui trattati. La regolarizzazione per sanatoria è ammessa una sola volta.

Sono altresì ammessi ai corsi le/i dipendenti ed imprenditori delle nuove imprese, che hanno versato il contributo dovuto all'Ente Bilaterale E.B.R. del Piemonte dal momento dell'assunzione del primo dipendente, anche se inferiore all'anno come sopra definito.

I corsi saranno esclusivamente proposti da Soggetti Formatori designati dai Soci, alla designazione dovrà seguire l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente Bilaterale;

ISCRIZIONE AI CORSI E COMPOSIZIONE DELLE AULE

L'iscrizione ai corsi, rivolta sia ai dipendenti che agli imprenditori, sarà raccolta attraverso la modulistica prevista, indifferentemente da: Soci dell'Ente Bilaterale; segreteria dell'Ente Bilaterale.

La modulistica sarà trasmessa alla Segreteria dell'Ente Bilaterale ed ai Soggetti formatori proponenti i corsi presenti in catalogo e scelti dai corsisti.

Ogni Soggetto formatore predisporrà mensilmente la composizione delle aule e lo svolgimento dei corsi, comunicando alla Segreteria dell'Ente Bilaterale l'elenco dei corsisti, la data, il luogo dello svolgimento e le generalità del docente;

la segreteria dell'Ente Bilaterale indicherà ai Soggetti formatori interessati le generalità dei tutor designati per ogni singolo corso.

Il programma mensile dei corsi, così predisposto, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Presidente e dal Vicepresidente dell'Ente Bilaterale che lo finanzierà;

CARATTERISTICHE DELLE DOCENZE

I Docenti hanno provata professionalità e profonda conoscenza della materia insegnata.

N° DI CORSISTI PER AULA

I corsisti, anche in rapporto alla qualità del corso, per ogni aula non dovranno essere inferiori ai 10 e non superiori ai 20.

COMPITI DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELL'ENTE BILATERALE

Il Presidente ed il Vicepresidente dell'Ente Bilaterale, a loro insindacabile giudizio potranno di norma mensilmente autorizzare o meno l'effettuazione dei corsi anche avuto riguardo al rispetto dei criteri previsti.